Miércoles xx de xxxxx de 2025

SeñoresDirección General de Impuestos Internos (DGII)  
Ministerio de Hacienda

Asunto: Solicitud de prórroga para la emisión de Documentos Tributarios Electrónicos

Estimados señores:

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador del NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y del DUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de Contribuyente/Representante Legal/Apoderado Legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con NRC 0000000-0 y NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presento respetuosamente la siguiente solicitud:

1. Motivo de la prórroga  
Debido a problemas de índole técnico —detalle aquí el problema específico—, aún no hemos podido adecuar nuestros procedimientos internos para la emisión de documentos tributarios electrónicos. Por tal razón, solicitamos una prórroga de \_\_\_\_\_\_\_ días calendario para completar las pruebas y ajustes necesarios.

2. Plan de trabajo  
A continuación, relacionamos las actividades, responsables y fechas estimadas para la conclusión exitosa del proceso:

| Actividad | Responsable | Fecha estimada |
| --- | --- | --- |
| 1. Contratación de personal especializado | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | //\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Adquisición e instalación de software | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | //\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Ejecución de pruebas de emisión | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | //\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Migración a ambiente de producción | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | //\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Adjunto captura de pantalla que demuestra nuestro avance en el ambiente de pruebas.

--Pegue captura de las pruebas realizadas hasta la fecha --

3. Notificaciones  
Para efectos de notificación, señalo el siguiente domicilio y canales de contacto:

* Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Teléfono fijo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sin otro particular, quedo a sus órdenes y agradezco de antemano la atención prestada.

Atentamente,

Nombre y firma  
Contribuyente/Representante Legal/Apoderado Legal  
NIT: 0000-000000-000-0